

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 33»  
ул. Крупской, д. 13, г. Мурманск, 183053, телефон - факс (8152) 57-43-39,  
e-mail: [school33mur@mail.ru](mailto:school33mur@mail.ru), сайт: [www.murman-school33.ucoz.ru](http://www.murman-school33.ucoz.ru)

**Принято**  
педагогическим советом  
(протокол № 1 от 31.0.2023)



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Лига»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 27 «Структура образовательной организации»);
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (статья 28 «Физическая культура и спорт в системе образования»);
- приказом Минпросвещения России от 23 марта 2020 года N 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, утверждёнными директором ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» 23.09.2021.

2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба.

3. Школьный спортивный клуб «Лига» (далее – ШСК) – добровольное общественное объединение учителей и обучающихся, способствующее развитию физической культуры и спорта в школе.

4. ШСК создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательной организации и призван способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств, с целью профилактики таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм.

5. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортзал, тренажерный зал, спортивная площадка и другое оборудование);
- наличие в школе не менее 2-х секций спортивной направленности;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

6. Деятельность ШСК включает в себя различные направления спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

7. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым директором школы.

8. Состав Совета ШСК утверждается приказом директора школы.

9. Деятельность ШСК курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи работы ШСК**

### **1. Цели:**

- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательной организации во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни;
- развитие мотивации у обучающихся, их родителей, педагогических работников к физическому развитию и физическому совершенствованию;
- повышение спортивных достижений.

### **2. Задачи:**

- привлечь обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни;
- активизировать физкультурно-спортивную работу и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы;
- способствовать укреплению здоровья и физического совершенствования обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей;
- закрепить и совершенствовать умения и навыки обучающихся,

полученных на уроках физической культуры, формировать жизненно необходимые физические качества;

- воспитать у школьников общественную активность, трудолюбие, творчество и организаторские способности;
- привлекать к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся школы.

### **3. Направления деятельности ШСК**

1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом учащихся 1-9 классов школы;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, дней здоровья в школе;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами, спортивными командами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по видам спорта;
- поощрение лучших спортсменов и активистов клуба;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- формирование сборных команд школы для участия в соревнованиях более высокого ранга (окружные, муниципальные, региональные соревнования);
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через сменные информационные стенды, СМИ;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся.

### **4. Структура ШСК**

1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором школы.

2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

3. ШСК может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

5. Членами клуба могут быть обучающиеся, педагогические работники.
6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиком, расписанием, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, являющимися руководителями клуба, а также тренерами учреждений дополнительного образования, осуществляющими свою деятельность в школе на основании договора о сотрудничестве с МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.
8. Органом самоуправления в ШСК является совет ШСК.
  - 8.1. Состав совета ШСК назначается руководителем ШСК. Совет ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом обучающихся.
  - 8.2. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК и по согласованию с советом ШСК, осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК, ведет его заседания.
  - 8.3. Совет ШСК имеет право:
    - принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК;
    - принимать участие в обсуждении плана работы ШСК на учебный год;
    - принимать участие в обеспечении информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК.
  - 8.4. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

## **5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности ШСК**

1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивные залы, спортивная площадка, спортивное оборудование и инвентарь, имеющиеся в школе.
2. Финансирование деятельности ШСК обеспечивает МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.
3. Объем часов внеурочной деятельности для организации деятельности школьного спортивного клуба с учётом основных направлений его деятельности – 18 часов.
4. Оплату труда руководителей ШСК производится в соответствии с п.4 Приложения № 3 Положения об оплате труда работников (в редакции от 28.11.2022 № 85/3).

## **6. Членство в клубе ШСК**

1. Членом ШСК может быть любой обучающийся 1 – 9 классов, педагогический работник, заинтересованный в достижении целей ШСК.
2. Запись в ШСК проводится при наличии медицинской справки о состоянии

здоровья.

## **7. Документация клуба, учет и отчетность**

1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий округа, города, региона.
2. В ШСК должны быть следующие нормативные локальные акты и информационные материалы:
  - приказ об открытии спортивного клуба;
  - Положение о спортивном клубе;
  - списочный состав членов клуба;
  - списочный состав Совета клуба;
  - списки физоргов;
  - информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
  - программы, учебные планы, расписание занятий;
  - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
  - копии годовых отчетов о проделанной работе;
  - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
  - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, округа и т.д.;
  - инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.
3. Руководитель ШСК ведёт следующую документацию:
  - журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
  - дневник учета физкультурно-спортивной работы школы;
  - журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки.