

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 33»

ПРИКАЗ

31.01.2025

№ 12/1

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878, в целях обеспечения проведения итогового собеседования (далее – ИС) в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ИС в 9а, 9б классах – 12 февраля 2025 года, начало собеседования в 9:00 час.
2. Назначить ответственным организатором Ткаченко А.В., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному организатору Ткаченко А.В. обеспечить соблюдение установленного порядка проведения ИС в 9а и 9б классах, конфиденциальности и информационной безопасности при работе с контрольными измерительными материалами.
4. Назначить техническим специалистом Гребневу Т.В., учителя информатики.
5. Назначить экспертами в составе комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования, заполнению протоколов ответов участников ИС учителей русского языка и литературы: Корневу Н.М., Митяшину В.Н., Поварову Л.В..
6. Назначить экзаменаторами-собеседниками в составе комиссии по проведению итогового собеседования ИС в 9-х классах: Панахову Ю.В., учителя английского языка; Новгородову Н.Л., учителя английского языка; Георгиевскую С.М., учителя английского языка; Маевскую Л.А., учителя английского языка; Мурадову В.И., педагога-психолога.
7. Назначить организаторов в аудитории ожидания (каб.313) при проведении ИС. (Приложение №1)
8. Назначить организаторами вне аудитории при проведении ИС:
 - Цыганкову М.П., воспитателя ГПД;
 - Гарееву Л.Ф, библиотекаря.
9. Определить аудиториями проведения ИС кабинеты 317, 318, 319; аудиторией ожидания – кабинет № 313.

10. Заместителю директора по УВР Беззуб В.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ИС, учитывая возможность организации обучения в дистанционном формате.
11. Классным руководителям 9-х классов Поваровой Л.В., Теслеру В.В. провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о проведении ИС в учреждении, ознакомить учащихся под роспись с процедурой проведения ИС, порядке ознакомления с результатами.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Малыгина Л.В.