

**Принято**

педагогическим советом  
(протокол №1 от 31.08.2023 )

**Утверждено**

приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33  
от 31.08.2023 № 68

**Положение  
о группе продлённого дня**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о группе продлённого дня (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 8, ч.7, 7.1 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», с учётом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продлённого дня» (от 10 апреля 2023 г. N 03-652).

2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в образовательной организации (далее - ОО).

3. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека

3. ГПД организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для организации внеурочной деятельности и проведения самоподготовки учащихся в условиях реализации ФОП НОО.

## **2. Порядок комплектования и организация деятельности**

1. Учреждение открывает ГПД по запросу родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня определяется с учетом

- штатного расписания ОО;
- условий, соответствующих требованиям СП 2.4.3648-20.

2. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения (уровня начального общего образования).

3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года исчисляется в астрономических часах.

7. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1 - 4 классов составляет не менее 2 часов (до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе; перед уходом домой, в течение часа).

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы должны быть утверждены директором.

9. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

10. Продолжительность самоподготовки (выполнения домашних заданий) определяется классом обучения:

Продолжительность выполнения домашних заданий, не более	1 класс	1,0 ч
	2 - 3 классы	1,5 ч
	4 класс	2,0 ч

Начало самоподготовки в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности.

11. Учащиеся, посещающие ГПД, должны обеспечиваться двухразовым горячим питанием (обед и полдник) за счет родительской платы.

12. Учащиеся, посещающие ГПД, могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

13. К проведению занятий внеурочной деятельности в рамках ФОРП НОО и других мероприятий в ГПД могут привлекаться родители, учителя, педагог - психолог, библиотекарь.

14. В период нахождения обучающегося в ГПД для него могут быть организованы занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

1. Права и обязанности воспитателя ГПД определяются должностной инструкцией воспитателя, правила трудового внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность педагогических работников.

2. Воспитатель ГПД обязан:

- проводить с детьми во внеурочное время образовательные, развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую педагогическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время работы ГПД;
  - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работ с детьми.
4. Учащиеся, посещающие ГПД, обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка учащихся.
5. Родители учащихся (законные представители) обязаны обеспечить:
- обеспечить двухразовое питание детей, посещающих ГПД; своевременно вносить на лицевой счет ребенка плату за питание;
  - обеспечить детей, посещающих ГПД, одеждой для прогулок на открытом воздухе, предохраняющей детей от переохлаждения и перегревания и не стесняющей движений;
  - своевременный уход детей в соответствии с графиком работы ГПД из школы.

#### **4. Управление группами продленного дня**

1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

#### **5. Документы ГПД и отчетность**

1. Документы:

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.

#### **Режим дня ГПД**

<b>12.00 - 12.10</b>	Прием детей в группу от учителей начальных классов
<b>12.20 - 13.20</b>	Прогулка. Подвижные, спортивные игры на свежем воздухе (пришкольная территория, спортивная площадка)
<b>13.30 - 14.00</b>	Обед
<b>14.00 - 15.30</b>	Занятия по интересам. Посещение библиотеки, интеллектуального центра в микрорайоне школы (в соответствии с планом).
<b>15.45 - 16.00</b>	Полдник
<b>16.00 – 17.00</b>	Самоподготовка с динамическими паузами
<b>17.00 - 18.00</b>	Прогулка на свежем воздухе (пришкольная территория). Окончание работы группы. Индивидуальные беседы с родителями. Уход детей домой.

При неудовлетворительных погодных условиях прогулка на свежем воздухе частично может быть заменена занятиями в помещениях школы (в спортивном зале, библиотеке, кабинете ГПД)