

Приняты
педагогическим советом
(протокол № 10 от 24.03.2025)

Утверждены
приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
от 24.03.2025 № 30

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила приёма) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33 (далее – МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 или ОО, или учреждение) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в редакции, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115(в редакции, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 N 731);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33».

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Обеспечение права граждан на образование

1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают также приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

3. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, также имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации города Мурманска.

10. При приёме ОО знакомит родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОО для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося).

Подписями родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общие правила приёма

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.6 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 (канцелярия; кабинет № 108; часы работы: понедельник – четверг: с 9:30 до 16:30, пятница: с 9:30 до 15:00; обеденный перерыв с 12:15 до 12:45);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (юридический адрес ОО: 183053, г. Мурманск, ул. Крупской, д.13);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) на обработку персональных данных.

5. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1, 2 к настоящим Правилам приёма).

6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка) представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение

- по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.б.

Заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов) хранятся в личном деле обучающегося.

7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приёме в первый класс в течение учебного года и в последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка дополнительно представляет(ют) личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка, для приёма в 1 класс регистрируются в журнале учёта первоклассников (Приложение № 3), для приёма во 2–9 классы в журнале учёта заявлений в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам приёма). Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий (регистрационный) номер заявления о приёме на обучение;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью ОО (Приложение № 5, 6 к настоящим Правилам приёма).

11. При приёме ОО знакомит родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОО для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося).

Подписями родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель ОО издает приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 настоящих Правил приёма. При приёме учащегося в период летних каникул зачисление в ОО оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе

разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги согласно предварительному комплектованию.

4. ОО с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- не позднее 25 марта текущего – о количестве мест в первых классах и о закреплении МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 за конкретной территорией (на основании приказа комитета по образованию, издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

5. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года возможен после приёма всех детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

5. Порядок приёма учащихся во 2 - 9 классы

1. Приём заявлений для поступления в ОО осуществляется в течение всего учебного года.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребёнок;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя;
- медицинскую карту учащегося (по согласованию с родителями (законными представителями));
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска.

6. Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные

предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. После представления документов, предусмотренных пунктом 6.2 Правил, в

течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

7. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8. Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу

(почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

11. Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

12. Граждане Белоруссии при приёме в школу предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

13. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.12. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Регистрационный № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
Мальгиной Л.В.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
фамилия,

имя, отчество

в *первый* класс.

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Имеется ли право первоочередного или преимущественного приёма? (*да/нет*)

Сведения о потребности	да/нет (нужное обозначить)
- ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии <i>и (или)</i>	
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	

Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе подтверждаем:

«__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 33, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, **ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных даны моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя - родителя (законного представителя) расшифровка

Расписка получена _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
Малыгиной Л.В.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
фамилия,

имя, отчество

в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Имеется ли право первоочередного или преимущественного приёма? *(да/нет)*

Сведения о потребности	<i>да/нет (нужное обозначить)</i>
- ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии	
и (или)	
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	

Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе подтверждаем:

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 33, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, **ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных даны моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя - родителя (законного представителя) расшифровка

Расписка получена _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов
для зачисления в 1 класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 33**

№ п/п	Дата подачи заявления в 1 класс	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление	Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)	Приняты документы для зачисления в 1 класс			Перечень других документов, в том числе предоставленных по усмотрению родителей (законных представителей)	Расписку о приёме заявления получил(а): подпись родителя (законного представителя)
						да/нет; данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	да/нет; № свидетельства о рождении и	да/нет; документ о регистрации ребёнка по месту жительства		

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов
для зачисления в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребёнка	В какой класс прибыл	Откуда прибыл	Адрес места жительства	Ф.И.О заявителя, подпись заявителя	Дата отправления подтверждения о зачислении	Подпись ответственного должностного лица за приём заявлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расписка

в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____, _____ (г.р.)
(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления в *первый* класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОО территории	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребёнка (указать какие):	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписку о приеме заявления в *первый* класс с регистрационным № _____ от _____ . _____ . 20 _____ получил(а).

(Ф.И.О., подпись)

Расписка

в получении документов при приёме заявления

от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____, _____ (г.р.)

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приёме документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление	
Личное дело учащегося	
Медицинская карта учащегося	
Информация об успеваемости учащегося в текущем учебном году	
Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребёнка (указать какие):	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписку о приёме заявления в _____ класс с регистрационным № _____ от
_____. _____. 20____ получил(а).

(Ф.И.О., подпись)