

**Принято**

педагогическим советом  
(протокол № 8 от 01.04.2019)

**Утверждено**

приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33  
от 01.04.2019 № 33

**Положение**  
**об организации работы логопедического пункта**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации работы логопедического пункта (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.
2. Логопедический пункт в образовательной организации (далее – ОО) создан с целью оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ.
3. Основными задачами логопедического пункта являются:
  - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
  - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся;
  - активизация познавательной деятельности учащихся;
  - нормализация учебной деятельности;
  - коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития.

**2. Организация логопедической работы**

1. В логопедический пункт зачисляются учащиеся ОО, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи :
  - общее недоразвитие речи (ОНР);
  - нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
  - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
  - фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
  - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
  - нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.
2. В первую очередь в логопедический пункт принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ по родному языку (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
  3. Зачисление в логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель- логопед на основе результатов обследования речи учащихся, которое проводится с 1 по 15 сентября.
  4. Зачисление в логопедический пункт учащихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
  5. Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 25 человек.
  6. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи учащихся проводится на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.
  7. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.
  8. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи учащихся:
    - с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 4 человек;
    - с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – до 5 человек;
    - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
    - с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
    - с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
    - с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;
 Минимальная наполняемость группы – 3 ученика.
  9. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы ОО.
  10. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным руководителем ОО.
  11. Продолжительность группового занятия составляет:

- 35 минут с учащимися 1-х классов;
- 40 минут с учащимися 2 – 4-х классов.
- продолжительность подгруппового занятия – 20-25 минут.
- продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут.

12. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы ОО и определяется тяжестью речевого дефекта.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринология), не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю.

Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися учащимися – от трех до пяти раз в неделю.

13. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей в логопедическом пункте составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года);
- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет.

Количество занятий для детей с выраженным ОНР может быть увеличено.

14. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

15. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте учащимися несут родители (законные представители).

### **3. Учитель-логопед**

1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «логопедия».

2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

3. Учитель-логопед:

- проводит коррекционно-развивающие занятия с учащимися по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросу освоения учащимися общеобразовательных программ;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- участвует в работе социально-психолого-педагогического консилиума;
- представляет руководителю ОО ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в ОО, о результатах обучения в логопедическом пункте;
- консультирует родителей (законных представителей) учащихся по вопросам коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи.

4. Ставка заработной платы учителя – логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу используются 2 часа.

### **4. Документация**

Перечень документации учителя-логопеда:

- 1) Положение об организации логопедического пункта;
- 2) Должностная инструкция учителя-логопеда.
- 3) Инструкция по охране труда для учителя-логопеда.
- 4) Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем ОО.
- 5) Перспективный план методической работы учителя-логопеда на учебный год.
- 6) Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- 7) Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт.
- 8) Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 9) Список учащихся, зачисленных для занятий в логопедическом пункте.
- 10) Расписание занятий, заверенное руководителем ОО.
- 11) Речевые карты на каждого учащегося, посещающего логопедический пункт.

- 12) Перспективный план работы на каждую группу учащихся по диагнозам.
- 13) Рабочая программа.
- 14) Паспорт логопедического кабинета.
- 15) Отчет и анализ проделанной работы за учебный год.
- 16) Индивидуальные тетради учащихся.

## **5. Руководство работой логопедического пункта**

1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим уровень начального общего образования.