

## Принято

педагогическим советом  
(протокол № 6 от 24.02.2021)

## Утверждено

приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33  
от 25.02.2021 № 19/2

# Положение об учебном кабинете

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

1.2. **Основное назначение учебного кабинета:** обеспечение высокого уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

**Цель:** создание современных условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

**Основные направления работы учебного кабинета:** учебная деятельность, научно-методическая деятельность, информационно-методическая деятельность, административно-хозяйственная деятельность, организационная деятельность.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Оснащение учебных кабинетов учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием происходит на основании реализации программы развития образовательной организации в части материально-технического оснащения учебного процесса в соответствии с утверждённым перечнем средств обучения и воспитания.

## **2. Общие требования к учебному кабинету**

2.1. Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

2.2. На базе учебного кабинета проводятся уроки, факультативы, групповые занятия, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества учащихся, курсов внеурочной деятельности.

2.3. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

1) Паспорт кабинета, имеющий структуру:

- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование или перечень имеющейся мебели и инвентаря;
- инвентарная ведомость на технические средства обучения или перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов по профилю предмета;
- перечень дидактических материалов;
- аннотированный каталог книг библиотеки кабинета;
- учебно-методический комплекс средств обучения (УМК);
- аннотированный каталог медиаресурсов;
- программа развития учебного кабинета;
- перспективный план работы кабинета на текущий учебный год по направлениям деятельности;
- режим работы кабинета.

2) Акт-разрешение на проведение занятий (для кабинетов повышенной опасности);

3) Инструкции по охране труда, по технике безопасности.

2.4. Учебный кабинет должен соответствовать СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.5. Учебный кабинет (повышенной опасности) должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.6. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.7. Занятия в учебном кабинете должны способствовать:

- формированию у учащихся целостной картины мира;

- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций – готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач.

### **3. Требования к оборудованию и учебно-методическому обеспечению кабинета**

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения реализуемых образовательных программ.

3.2. Кабинет должен иметь точку выхода в Интернет.

3.3. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- график занятости кабинета;
- график проветривания, влажной уборки, генеральной уборки кабинета;
- материалы, необходимые для работы в кабинете определенного профиля;
- материалы по организации соблюдения единого речевого режима.

### **4. Руководство учебным кабинетом и обязанности учителей, работающих в кабинете**

4.1. Руководство учебным кабинетом возлагается на учителя, преимущественно работающего в этом учебном кабинете.

4.2. Учитель, работающий в кабинете, обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.3. Обеспечивает соблюдение охране по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

4.5. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает в письменном виде начальнику хозяйственного отдела.

4.6. За обеспечение работы учебного кабинета, формирование базы наглядных и дидактических материалов с целью подготовки к урокам, создание развивающей среды для школьников в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ Мурманска СОШ № 33 г. учителям устанавливаются стимулирующие доплаты.

## **5. Оценка деятельности кабинета**

5.1. Контроль за деятельностью учебного кабинета, его состоянием осуществляет администрация образовательной организации.

5.2. Заключение о готовности кабинета к новому учебному году делает комиссия по приёму готовности школы к новому учебному году.