

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 33»

ПРИКАЗ

26.08.2024

№ 75

О регламентации работы школы
в 2024 – 2025 учебном году

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий обучения и труда, обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательного процесса **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Установить годовой календарный график (продолжительность учебной четверти, каникул) (Приложение № 1).

3. Установить следующий порядок промежуточной аттестации:

- в 1 классах – безотметочная система;
- во 2 – 9 классах – один раз в четверть.

Уровень усвоения образовательной программы оценивать по пятибалльной системе в соответствии Положением о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков учащихся, утверждённым приказом от 14.12.2022 № 92/3.

3.1. Утвердить График оценочных процедур на текущий учебный год (Приложение № 8).

4. Образовательный процесс осуществлять в односменном режиме с 9.00 в условиях пятидневной рабочей недели.

5. Установить:

- начало рабочего дня для дежурного администратора с 08-30
- начало рабочего дня для учителей-предметников – за 15 минут до начала урока.

- 6.1. Утвердить расписание уроков и расписание звонков (до конца первого полугодия) при следующей продолжительности уроков (Приложение № 2, 3):
- 1 классы – 1 полугодие – 35 минут при использовании «ступенчатого» режима обучения;
 - 2 – 9 классы – 40 минут.
- 6.2. Утвердить расписание факультативных, групповых занятий при 40-минутной продолжительности занятий. (Приложение № 4).
- 6.3. Утвердить расписание внеурочных занятий при 40-минутной продолжительности занятий. (Приложение № 5).
- 6.4. Время, высвобождаемое в связи с установлением 40-минутной продолжительности уроков и занятий, использовать для организации индивидуальных занятий с учащимися (со сложностями в освоении образовательной программы; часто болеющими; с повышенным уровнем обучаемости), в том числе в дистанционном формате, для реализации образовательной программы (исходя из продолжительности рабочего времени педагогических работников, которое исчисляется в астрономических часах).
- 6.5. Утвердить Режим занятий учащихся на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 9).
7. Закрепить за классными коллективами учебные кабинеты (Приложение № 6).
В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы под руководством классных руководителей проводят классные часы, внеклассные мероприятия.
8. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания помещения. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы, снимать с общей связки.
9. Учителям-предметникам, классным руководителям при работе с электронным журналом руководствоваться Положением о ведении электронного классного журнала, утверждённым приказом от 25.02.2021 № 19/2. Электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока.
10. Определить место хранения журналов факультативных, групповых, индивидуальных, внеурочных занятий – специальные ячейки в учительской. Выносить журналы из школы категорически запрещается. Исключить случаи

попадания журналов в руки учащихся. После 16-00 с журналами работать только в учительской.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие журналов в учительской и ключей от учебных кабинетов на стенде в специально отведенном месте.

11. Считать обязательным ведение дневников учащимися 2 – 9 классов.

12. Внешний вид и одежда учащихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер в соответствии Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся, утверждённым приказом директора школы от 01.04.2019 № 33.

Классным руководителям, учителям физической культуры, технологии обеспечивать соблюдение учащимися требований к внешнему виду, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями учащихся для положительного решения вопроса.

13. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду и обувь (в специальном мешке) в гардеробе.

14. Наличие сменной обуви для всех работников школы обязательно. Место хранения верхней одежды педагогических работников – гардероб для персонала. Не допускать хранения верхней одежды в лаборантских помещениях.

15. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Липатникову Л.Н.

16.1. Считать обязательным для дежурных учителей:

- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;
- пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
- немедленное информирование администрации школы о случае травматизма;
- ношение бейджа «Дежурный учитель».

16.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

17. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается.

18. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

19. Категорически запрещается отправлять учащихся со школы, с урока за забытыми дома учебниками, тетрадами, письменными принадлежностями, сменной обувью и т.д.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Без разрешения администрации школы посторонние лица на уроки не допускаются.

22. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после 17.00, такие как классные родительские собрания, внеклассные мероприятия и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение.

23. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком (Приложение № 7). Ответственность за организацию питания в классе, своевременную подачу заявки установленной формы на питание учащихся возложить на классных руководителей. Учителя-предметники в соответствии с графиком питания обязаны сопровождать учащихся в столовую, осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил перед приёмом пищи и дисциплиной во время приема пищи.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за организацию питания на Пестереву Л.А.

24. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, работниками свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся школы категорически запрещается.

25. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее согласованное время.

26. Учитель-предметник после проведения последнего по расписанию урока в классе, классный руководитель после проведения классного часа обязаны

сопроводить учащихся в гардероб и организовать получение учащимися одежды в порядке очереди. Выдача одежды учащимся в гардеробе осуществляется только в присутствии сопровождающего учителя.

27. В случае заболевания учитель обязан известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации школы больничного листа.

28. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время за работу в выходной или праздничный день, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

29. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, планом методической работы, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

30. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – понедельник, в соответствии с планом школы, 15.00;
- оперативные совещания – по необходимости; возможно использование дистанционного формата;
- административные совещания, совещания при заместителях директора, советы профилактики – по необходимости;
- педагогические советы – понедельник, в соответствии с планом работы школы; возможно использование дистанционного формата;
- заседания методических объединений – в соответствии с планом школы.

28. Контроль исполнения данного приказа

- учащимися – возложить на классных руководителей, учителей-предметников;
- учителями - возложить на заместителей директора;
- заместителями директора – оставляю за собой.

Директор

Малыгина Л.В.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
на 2024 – 2025 учебный год

№	Четверть	Сроки четверти	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Продолжительность каникул (дни)
1.	1 четверть	02.09 – 25.10.2024	8	Осенние	26.10 – 04.11.2024	10
2.	2 четверть	05.11 – 29.12.2024	8	Зимние	30.12.2024 – 08.01.2025	10
3.	3 четверть	09.01 – 21.03.2025	10	Февральские (оздоровительные)	17.02 – 23.02.2025	7
				Весенние	22.03 – 30.03.2025	9
4.	4 четверть	31.03 – 26.05.2025	8	Летние	27.05 – 31.08.2025	95
		1 классы: 31.03 – 16.05.2025	1 классы: 7	Летние	1 классы: 17.05 – 31.08.2025	1 классы: 113
5.	Учебный год		34 недели, 1 классы – 33 недели			

Расписание звонков в 1-9-х классах:

	С понедельника по пятницу	
	1 классы	2–9 классы
1 урок	09.00 – 09.35	09.00 – 09.40
2 урок	09.45 – 10.20	09.50 – 10.30
	Динамическая пауза	
3 урок	11.00 – 11.35	10.40 – 11.20
4 урок		11.40 – 12.20
5 урок		12.40 – 13.20
6 урок		13.30 – 14.10
7 урок		14.20 – 15.00
8 урок		15.10 – 15.50

Продолжительность перемен:

	1 классы	2 - 9 классы
1 перемена	10 мин	10 мин
2 перемена	40 мин	10 мин
3 перемена		20 мин
4 перемена		20 мин
5 перемена		10 мин
6 перемена		10 мин
7 перемена		10 мин

Приложение № 4 к приказу от 26.08.2024 № 75

	сентябрь-октябрь	ноябрь-декабрь	январь-февраль (в период полярной ночи)	март-май
1 урок	09.00 – 09.35	09.00 – 09.35	09.00 – 09.35	09.00 – 09.40
2 урок	09.45 – 10.20	09.45 – 10.20	09.45 – 10.20	09.50 – 10.30
	Динамическая пауза (40 мин.)	Динамическая пауза (40 мин.)	Динамическая пауза (40 мин.)	Динамическая пауза (40 мин.)
3 урок	11.00 – 11.35	11.00 – 11.35	11.00 – 11.35	11.10 – 11.50
4 урок		11.55 – 12.30	11.55 – 12.30	12.10 – 12.50
	Продолжительность урока – 35 минут			Продолжительность урока – 40 минут

Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1а	202	Глебова Марина Борисовна
1б	302	Зайцева Ирина Алексеевна
2а	103	Зайцева Алла Валентиновна
2б	203	Неверова Оксана Юрьевна
3а	303	Жильцова Инна Васильевна
3б	305	Кириленко Оксана Валентиновна
3в	304	Бреус Анна Николаевна
4а	204	Стрелкова Ирина Николаевна
4б	205	Твердун Юлия Викторовна
4в	104	Христолюбова Мария Анатольевна
5а	318	Панахова Юлия Владимировна
5б	219	Мурадова Вилена Ильинична
6а	317	Догадин Владислав Алексеевич
6б	311	Новгородова Наталья Леонидовна
7а	313	Чернова Ольга Геннадьевна
7б	220	Кокушкина Лариса Николаевна
8а	213	Митяшина Валентина Николаевна
8б	114	Пестерева Лена Анатольевна
9а	212	Поварова Любовь Владимировна
9б	214	Теслер Вадим Владимирович

График питания учащихся в школьной столовой

До уроков 8.50	2 - 4 классы – молоко, сок
1 перемена	1 классы – 9.40 – молоко, сок 2 - 4 классы – завтрак
2 перемена	5 - 9 классы – завтрак 1 классы – 10.20 – обед
3 перемена	2 - 4 классы – обед
4 перемена	5 - 9 классы – обед
5 перемена	1 - 4 классы – полдник ГПД - обед
6 перемена	5 - 9 классы – полдник
7 перемена	ГПД - полдник

График оценочных процедур МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 на 2024 – 2025 учебный год

График проведения оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год составлен на основании письма Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. № СК-228/03, с порядком проведения ВПР, с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.

В графике указаны сроки для оценочных процедур школьного и федерального уровней. Для проведения промежуточной аттестации (апрель-май) не позднее чем за 2 недели до начала, составляется отдельный график для каждого класса с указанием конкретных дат.

Оценочные процедуры регионального уровня (онлайн-мониторинги определения уровня сформированности функциональной грамотности, профессиональное самоопределение и тд.) проходят по особому графику.

І. Административный контроль

Форма контроля	Класс	Учебные предметы	Сроки
Входной мониторинг			
диктант с грамматическим заданием	4	русский язык	с 16 по 30 сентября 2024
контрольная работа	4	математика	с 16 по 30 сентября 2024
техника чтения	4	литературное чтение	с 16 по 30 сентября 2024
диктант с грамматическим заданием	5	русский язык	с 16 по 30 сентября 2024
контрольная работа	5	математика	с 16 по 30 сентября 2024
	9	русский язык	с 16 по 30 сентября 2024
тест в формате ОГЭ	9	математика	с 16 по 30 сентября 2024
Административный срез 1 п/г			
диктант с грамматическим заданием	1-4	русский язык	с 02 по 20 декабря 2024

заданием			
контрольная работа		математика	
техника чтения		литературное чтение	
контрольная работа за полугодие по материалам ФОС	5-8	русский язык	с 02 по 20 декабря 2024
		математика/алгебра/геометрия	
		биология	
		информатика	
		физика	
химия			
итоговый тест / контрольные нормативы	5-8	физическая культура	
контрольная работа в формате ОГЭ	9	русский язык	с 11 ноября по 6 декабря 2024
		литература	
		математика/алгебра/геометрия	
		английский язык	
		география	
		физика	
		история	
		биология	
		химия	
		информатика	
обществознание			

II. Текущий контроль

Форма контроля	Класс	Учебные предметы	Сроки
списывание/контрольная работа/ практическая работа (диктант/ изложение / сочинение)	2-4	русский язык	02.09.2024 – 24.05.2025 по итогам изучения темы
контрольная работа/тест		литературное чтение	
контрольная работа / тест /практическая работа		математика	
контрольная работа/тест / проект		окружающий мир	
диктант / практическая работа (диалог / монолог / аудирование / чтение) /грамматический тест/ контрольная работа		английский язык	
тест / контрольные нормативы / зачет		физическая культура	
диктант с грамматическим заданием / изложение/ сочинение / тест	5-9	русский язык	01.09.2024 – 24.05.2025 по итогам изучения темы
контрольная работа / тест / практическая работа / зачет		математика/алгебра/геометрия	
тест / зачет / сочинение / чтение наизусть		литература	
практическая работа / тест /		химия	

контрольная работа / зачет		
практическая работа / тест / контрольная работа / зачет		физика
практическая работа / тест / контрольная работа / зачет		география
практическая работа / тест / контрольная работа / зачет		биология
тест / проверочная работа/ исторический диктант / проект		история
тест / проверочная работа / зачет / проект		обществознание
диктант / практическая работа (диалог / монолог / аудирование / чтение) /грамматический тест / контрольная работа		английский язык
тест / практическая работа / зачет		информатика
тест / контрольные нормативы зачет / презентация		физическая культура

III. Итоговый контроль

Форма контроля	Класс	Учебные предметы	Сроки
диктант с грамматическим заданием	1-4	русский язык	с 21 апреля по 15 мая 2025
техника чтения / тест		литературное чтение	
контрольная работа		математика	
контрольная работа/ проект		окружающий мир	
итоговая контрольная работа		английский язык	
тест / контрольные нормативы		физическая культура	
итоговая контрольная работа за 2 полугодие/ год по материалам ФОС (ВПР по конкретному предмету для каждого класса учитывается как итоговая работа)	5-7	русский язык математика/алгебра/геометрия биология информатика физика химия	с 21 апреля по 15 мая 2025
итоговый тест / контрольные нормативы	5-9	физическая культура	
тестирование в формате ОГЭ / контрольная работа за год(ФИПИ; ВПР по конкретному предмету для каждого класса учитывается как итоговая работа)	8-9	русский язык математика/алгебра/геометрия биология информатика физика химия	с 21 апреля по 15 мая 2025

IV. Всероссийские проверочные работы

Форма контроля	Класс	Учебные предметы	Сроки
В штатном режиме.	4	русский язык	

ВПР проводится по конкретному предмету во всех классах данной параллели	5	математика	с 11 апреля по 16 мая 2025
		русский язык	
	6	математика	
		русский язык	
	7	математика	
русский язык			
8	математика		
	русский язык		
ВПР в параллели <u>4,5 классов</u> проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.	4	окружающий мир	с 11 апреля по 16 мая 2025
		литературное чтение	
		английский язык	
	5	история	
		литература	
английский язык			
ВПР в параллели <u>6,7, 8 классов</u> проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.	6	история	с 11 апреля по 16 мая 2025
		обществознание	
		литература	
		английский язык	
	6	география	
		биология	
	7	история	
		обществознание	
		литература	
	7	английский язык	
		география	
		биология	
	7	физика	
		информатика	
		история	
8	обществознание		
	литература		
	английский язык		
8	география		
	биология		
	физика		
	информатика		
химия			

V. Итоговая аттестация в 9 классах

форма проведения	предмет	сроки
репетиционное итоговое собеседование	русский язык	ноября - декабрь 2024
итоговое собеседование (в штатном режиме)	русский язык	12 февраля 2025
итоговое собеседование (резервные даты)	русский язык	12 марта и 21 апреля 2025
пробный ОГЭ	математика	март – апрель 2025
ОГЭ (досрочный период)	русский язык	с 21 апреля по 16 мая 2025
	математика	
	физика	

	литература	
	химия	
	английский язык	
	информатика	
	обществознание	
	биология	
	география	
ОГЭ (основной период)	русский язык	с 21 мая по 01 июля 2025
	литература	
	математика	
	физика	
	химия	
	английский язык	
	информатика	
	обществознание	
	биология	
	география	
ОГЭ (дополнительный период)	русский язык	сентябрь 2025 года
	литература	
	математика	
	физика	
	химия	
	английский язык	
	информатика	
	обществознание	
	биология	
	география	

Режим занятий учащихся на 2024 – 2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного санитарного врача по Мурманской области от 17.11.2000 № 11 «Об утверждении и введении «Гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений в условиях Кольского Заполярья».

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Форма обучения, используемая в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33, - очная.

1.4. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год начинается 02.09.2024 и заканчивается:

- 1 классы – 16.05.2025;
- 2 – 8 классы – 26.05.2024;
- 9 классы – в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Продолжительность учебного года для учащихся уровней начального, основного, общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х; в 1-м классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике:

Продолжительность четвертей

Учебная четверть	Начало	Окончание	Количество учебных недель
I	02.09.2024	25.10.2024	8
II	05.11.2024	29.12.2024	8
III	09.01.2025	21.03.2025	10
IV:			
1 кл.,	31.03.2025	16.05.2025	7
2-9 кл. –	31.03.2025	26.05.2025	8
Всего:			1 кл., – 33 2 – 9 кл. – 34

Продолжительность каникул

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние	30.12.2024	08.01.2025	10
Февральские (оздоровительные)	17.02.2025	23.02.2025	7
Весенние	22.03.2024	30.03.2025	9
Летние	27.05.2025	31.08.2025	95
1 классы:	17.05.2025	31.08.2025	113

3. Режим занятий

3.1. Обучение в 1-9-х классах ведется по пятидневной учебной неделе.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2-9-х классах составляет 40 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

- 35 мин в сентябре – декабре;
- 40 мин в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в первую смену. Начало уроков в 9 часов.

3.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен для приёма пищи – 20 минут.

3.5. Расписание занятий составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки при 5-дневной учебной неделе в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не превышает 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-7 классов - не более 7 уроков,
- для обучающихся 8-9 классов - не более 8 уроков,

3.6. Перерыв между последним уроком и началом внеурочных/дополнительных занятий не менее 20 мин; внеурочные занятия спортивной направленности (школьный спортивный клуб) в учебные дни (понедельник – пятница) начинать не ранее 15.00; спортивный час - в соответствии с режимом работы группы продлённого дня.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

При использовании электронных средств обучения в середине урока организуется перерыв (не менее 2 минут) для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.2. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

4.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными правилами воспитательной работы.

4.4. Учителями-предметниками домашние задания учащимся задаются с учетом их выполнения в течение времени, предусмотренного СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6):

Продолжительность выполнения домашних заданий, не более	1 класс	1,0 ч
	2 - 3 классы	1,5 ч
	4 - 5 классы	2,0 ч

	6 - 8 классы	2,5 ч
	9 классы	3,5 ч

4.5. Средства мобильной связи на уроках и занятиях не используются.