

## ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 78/10

### О контроле организации и качества питания в школьной столовой

С целью осуществления непрерывного контроля за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, реализации Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

*председатель комиссии:*

- Пестерева Л.А., социальный педагог, ответственный за организацию питания;

*члены комиссии:*

- Федоринова А.Г., заместитель директора по АХР;
- Липатникова Л.Н., заместитель директора по ВР;
- Чернова О.Г., учитель биологии, председатель ПК;
- Рогова С.В., член Совета школы, представитель родительской общественности;
- Христолюбова М.А., представитель родительской общественности;
- Васильева А.В., представитель родительской общественности;
- медработник (по согласованию).

2. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания осуществлять контроль за

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организацией приёма пищи учащимися.

3. Утвердить следующий регламент работы комиссии:

- 1) Плановые проверки проводить один раз в четверть; оперативные – при поступлении жалоб от участников образовательных отношений.

- 2) Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформлять актами и рассматривать на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3) Заседание комиссии оформлять протоколом и доводить до сведения директора школы.
4. Ответственного за питание Пестереву Л.А. включить в состав бракеражной комиссии, организованной предприятием-организатором питания, от МБОУ СОШ № 33 (на период её отсутствия – Зайцеву А.В.).
5. Классным руководителям 1 раз в полугодие организовывать анкетирование учащихся (вместе с родителями) в соответствии с МР 2.4.0180-20, анализировать результаты анкетирования и доводить их до сведения директора школы для принятия управленческого решения.
  - 5.1. Контроль исполнения п.5 настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Липатникову Л.Н.
6. Разрешить проводить проверку организации и качества питания в школьной столовой инициативной группе родителей (законных представителей) с заполнением оценочного листа (в соответствии с МР 2.4.0180-20) при условии уведомления директора (дежурного администратора) в день планируемой проверки.
  - 6.1. Инициативной группе, проводившей проверку организации и качества питания в школьной столовой, доводить до сведения директора (дежурного администратора) информацию о результатах проверки для принятия управленческого решения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Малыгина Л.В.

С приказом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись)