

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
ул. Крупской, д. 13, г. Мурманск , 183053, телефон - факс (8152) 57-43-39,
e-mail: school33mur@mail.ru, сайт: www.murman-school33.ucoz.ru

Принято

педагогическим советом
(протокол № 7 от 26.03.2021)

С учётом мнения

Совета школы
(протокол № 4 от 26.03.2021)
совета родителей
(протокол № 3 от 26.03.2021)
совета учащихся
(протокол № 3 от 26.03.2021)

Утверждено

приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
от 29.03.2021 № 32/1

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, условного перевода учащихся, а также порядок оставления на повторный

курс обучения, отчисления и восстановления, гарантируя права учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

2. Правила внутришкольного перевода учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) школы.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) учащегося с учетом мнения несовершеннолетнего.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс, из группы в группу (при делении класса на группы для изучения иностранного языка, информатики и технологии) одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора школы. Перевод возможен при соблюдении условий рационального комплектования и возможностей выполнения санитарных правил.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Перевод учащихся на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии со ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3. Порядок условного перевода учащихся

3.1. Условный перевод предполагает перевод учащихся на ступенях начального общего, основного общего имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам в

следующий класс.

3.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом, не позднее 30 сентября текущего года.

3.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учителями-предметниками самостоятельно: может проходить как письменно, в виде проверочной, контрольной работы, так и устно в форме зачета.

3.4. Школа создает условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом образовательного учреждения.

3.7. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего, основного общего, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

3.8. В протоколе педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался; название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета директором школы издаётся соответствующий приказ с указанием сроков ликвидации задолженности.

3.9. Родители (законные представители) условно переведённого учащегося письменно (под роспись) уведомляются о решении, принятом педагогическим советом, о сроках ликвидации задолженности, утвержденных приказом образовательного учреждения, своевременно уведомляются об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации академической задолженности, ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности.

3.10. Условно переведённые учащиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

3.11. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению следующего уровня общего образования.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания школа должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащихся (во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю школы мотивированного мнения указанных

советов и органов в письменной форме.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Администрация школы незамедлительно информирует учредителя (комитет по образованию администрации г. Мурманска) об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.11. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного учащегося перед школой.

4.14. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления, школа испрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних;
- комитета по образованию администрации города Мурманска.

4.15. Отчисление по инициативе учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления, школа испрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних;
- комитета по образованию администрации города Мурманска.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

4.17. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы).

5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, прекращение

деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.2. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц (совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.3. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.4. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6. Восстановление учащихся в образовательной организации

6.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования при наличии свободных мест.

6.2. Учащиеся имеют право на восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, после возобновления лицензии и/или государственной аккредитации образовательной деятельности данной организации.

6.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора школы.