

**Принято**  
педагогическим советом  
(протокол №1 от 31.08.2023)

**Утверждено**  
приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33  
от 15.09.2023 № 73

**С учетом мнения**  
Совета обучающихся  
(протокол №1 от 15.09.2023)

## **Положение о Совете обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией (далее – ОО).

1.3. Совет действует на основании действующего законодательства, Устава ОО и настоящего Положения, принимаемого с учетом мнения обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся ОО.

1.6. В ОО может быть создан только один Совет. Деятельность двух или более Советов не допускается.

### **2. Цель и задачи Совета**

2.1. Цель деятельности Совета: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления,

подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Содействие ОО в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении образовательных и воспитательных мероприятий.

2.2.2. Участие обучающихся в решении социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления.

2.2.3. Содействие ОО в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу ОО.

2.2.4. Содействие ОО в исполнении Устава ОО, Правил внутреннего распорядка учащихся.

### **3. Порядок формирования и структура Совета**

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся и при содействии администрации ОО.

3.2. Состав Совета формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.3. Обучающимися 2-9-х классов в состав Совета делегируются представители от каждого класса в начале каждого учебного года, но не позднее 15 сентября. Количество представителей от каждого класса зависит от численности обучающихся в классе:

- менее 20 обучающихся – 1 представитель;
- от 21 до 29 обучающихся – 2 представителя;
- от 30 обучающихся – 3 представителя.

Дополнительно возможно делегирование кандидатур в резерв Совета.

3.4. Классные руководители доводят информацию администрации ОО о делегированных кандидатурах для включения в состав Совета. Администрация ОО имеет право произвести замену любой кандидатуры, предложенной в состав Совета, на кандидатуру, предложенную в резерв Совета.

3.5. Состав Совета утверждается приказом директора ОО в начале каждого учебного года, но не позднее 31 сентября.

3.6. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета простым большинством голосов на заседании Совета.

3.7. Председатель Совета избирается из числа учащихся 7-9-х классов.

3.8. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные, творческие, рабочие группы.

#### **4. Взаимодействие Совета с органами управления ОО**

4.1. Взаимоотношения Совета с органами управления ОО регулируются настоящим Положением.

4.2. Совет взаимодействует с органами управления ОО на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления ОО могут присутствовать на заседаниях Совета.

4.4. Деятельность Совета непосредственно координирует советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Куратор), который может присутствовать на заседаниях Совета.

#### **5. Полномочия Совета обучающихся**

Совет обучающихся имеет право:

5.1. Проводить заседания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (стендах, информационных досках) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах. Размещаемая информация должна быть согласована с Куратором.

5.3. Направлять в органы управления ОО письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

5.4. Знакомиться с нормативными документами ОО, в т.ч. проектами нормативных документов, затрагивающими права и интересы обучающихся, вносить к ним свои предложения.

5.5. Получать от органов управления ОО и Куратора информацию по вопросам жизни школы.

5.6. Представлять интересы обучающихся в органах ОО, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.7. Проводить встречи с директором и другими представителями администрации ОО не реже 1 раза в месяц (по предварительному согласованию не менее чем за 5 рабочих дней до даты встречи).

5.8. Проводить среди учащихся опросы.

5.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления ОО.

5.10. Организовывать работу общественной приемной Совета обучающихся, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед органами управления ОО.

5.11. Принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам, информировать других обучающихся, органы

управления ОО о принятых решениях.

5.12. Пользоваться организационно-методической поддержкой должностных лиц ОО, отвечающих за воспитательную работу, классных руководителей, иных педагогических работников при подготовке и проведении мероприятий Совета.

5.13. Вносить в органы управления ОО предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса.

5.14. Вносить в органы управления ОО предложения о поощрении обучающихся.

5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других учебных заведений.

5.16. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления ОО.

5.17. Использовать оргтехнику, компьютеры и другое имущество ОО по согласованию с Куратором.

5.18. Вносить предложения в план воспитательной работы ОО.

5.19. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже срока, установленного п. 5.1 настоящего Положения.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета или по просьбе Куратора.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета либо лицо, исполняющее его обязанности.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОО мнение Совета при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.9. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОО**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.