

Утвержден
приказом директора
МБОУ СОШ № 33 г. Мурманска
от 09.01.2019 № 1/2

**План
мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33»
на 2019-2021 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
- массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности педагогического коллектива школы.

| № | Мероприятие | Ответственные | Срок выполнения |
|----|---|---------------|-----------------|
| 1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | Постоянно |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 2. | Анализ нормативных локальных актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов. | Директор, комиссия | В течение года |
| 3. | Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Зам.директора по УВР | Сентябрь |
| 4. | Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений | Директор | Октябрь |
| 5. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | Директор | Сентябрь (по необходимости) |
| 6. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Директор, комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с планом работы (сентябрь, январь) |
| 7. | Включение в рабочие программы по учебным предметам элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Учителя – предметники, заместители директора по УВР | Август – сентябрь |
| 8. | Заседание МО классных руководителей «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь |
| 9. | Работа школьного сайта в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности | Директор | Постоянно |
| 10. | Размещение информации в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления инфор- | Директор | В установленные сроки |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|
| | мации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» на сайте www.bus.gov.ru | | |
| 11. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Директор, комиссии по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, контрактный управляющий | Постоянно |
| 13. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | Постоянно |
| 14. | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (учащиеся школы, родители). | Заместитель директора по ВР | 1 раз в год |
| 15. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании. Размещение сведений в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленные сроки | Директор | Постоянно |
| 16. | Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу и учащихся в школу. | Директор | В течение года |
| 17. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |